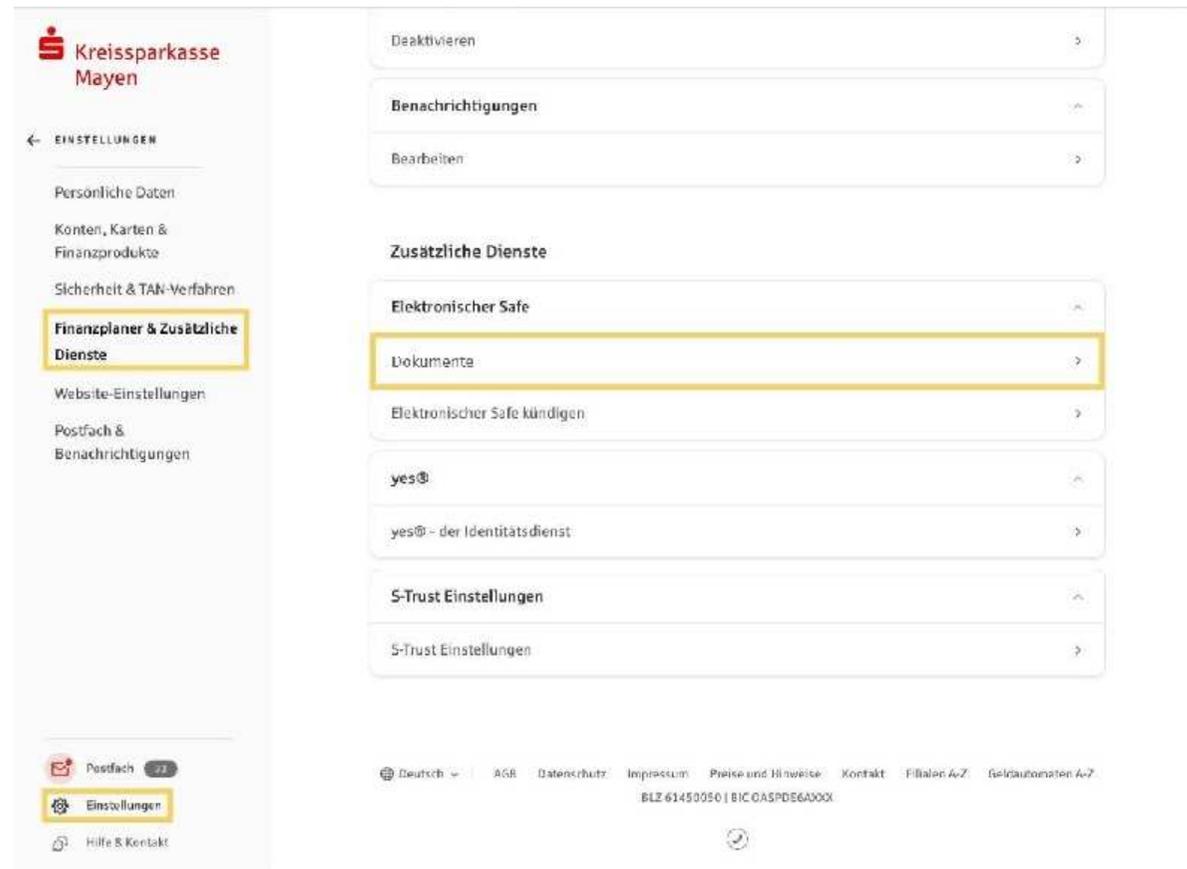


Verschieben von Dateien aus dem Elektronischen Safe nach S-Trust

Um Dateien aus dem Elektronischen Safe nach S-Trust zu verschieben, müssen Sie die Dateien im Elektronischen Safe downloaden und in S-Trust wieder uploaden.

1. Schritt: Download der Dateien aus dem E-Safe

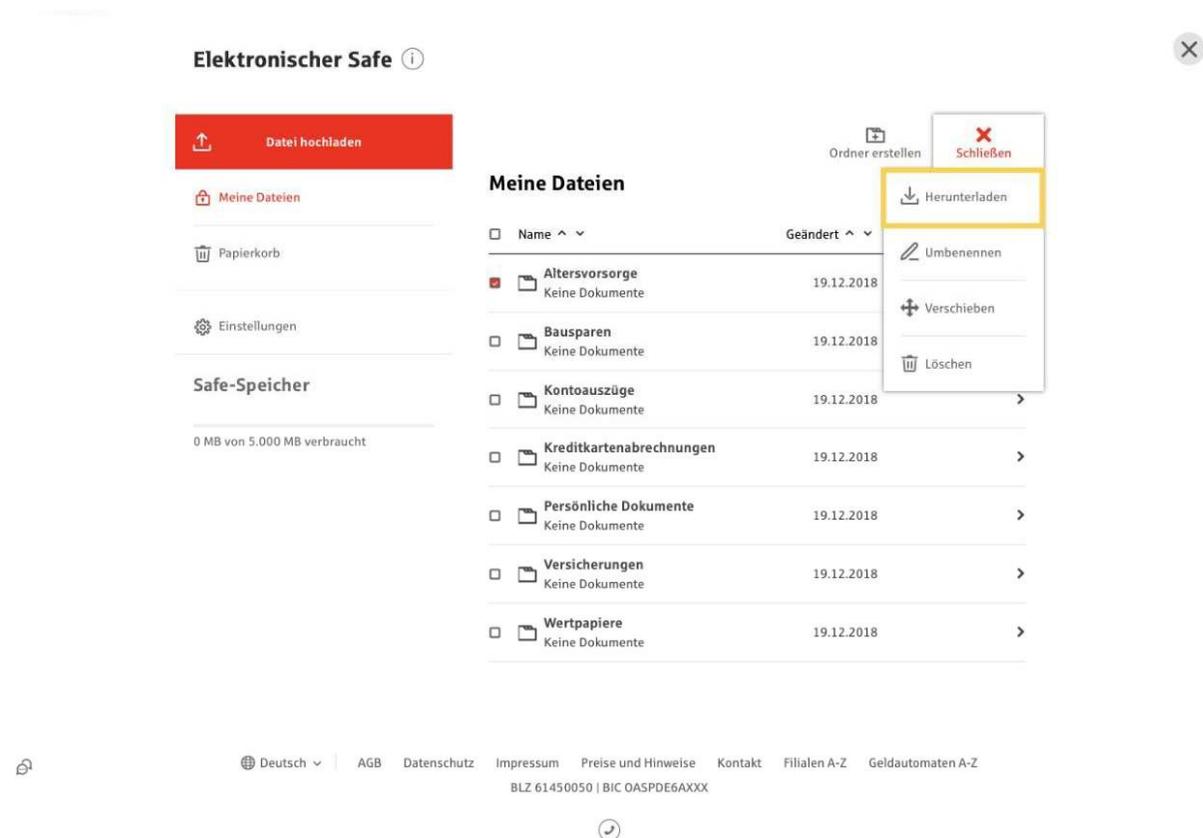
Melden Sie sich im Online Banking an und navigieren Sie über „Einstellungen“ (links unten in der Finanzübersicht) und „Finanzplaner & zusätzliche Dienste“ zum Elektronischen Safe. Dort klicken Sie dann auf „Dokumente“.



The screenshot shows the online banking interface for Kreissparkasse Mayen. On the left, a navigation menu is visible under the heading 'EINSTELLUNGEN'. The menu items are: 'Persönliche Daten', 'Konten, Karten & Finanzprodukte', 'Sicherheit & TAN-Verfahren', 'Finanzplaner & Zusätzliche Dienste' (highlighted with a yellow box), 'Website-Einstellungen', 'Postfach & Benachrichtigungen', and 'Hilfe & Kontakt'. Below the menu, there are icons for 'Postfach' (with a '22' notification), 'Einstellungen' (highlighted with a yellow box), and 'Hilfe & Kontakt'. The main content area on the right shows a list of settings. At the top, there is a 'Deaktivieren' button. Below it is a section for 'Benachrichtigungen' with a 'Bearbeiten' button. The 'Zusätzliche Dienste' section is expanded, showing 'Elektronischer Safe' with a sub-item 'Dokumente' highlighted by a yellow box and a right-pointing arrow. Other items in this section include 'Elektronischer Safe kündigen', 'yes@', and 'yes@ - der Identitätsdienst'. Below this is the 'S-Trust Einstellungen' section, which also has a sub-item 'S-Trust Einstellungen'. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Deutsch', 'AGB', 'Datenschutz', 'Impressum', 'Preise und Hinweise', 'Kontakt', 'Filialen A-Z', and 'Geldautomaten A-Z'. The BIC code 'BLZ 61450050 | BIC OASPDE63XXX' is also displayed.

1. Schritt: Download der Dateien aus dem E-Safe

Markieren Sie die Dokumente, die heruntergeladen werden sollen und klicken Sie auf „Herunterladen“. Die Funktion „Herunterladen“ finden Sie unter dem **Drei-Punkt-Button** „Mehr Aktionen“.



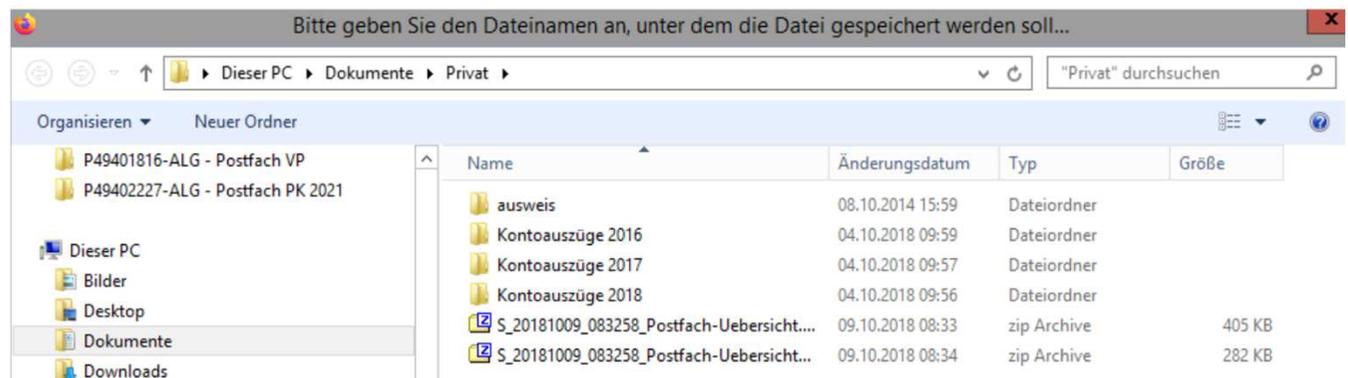
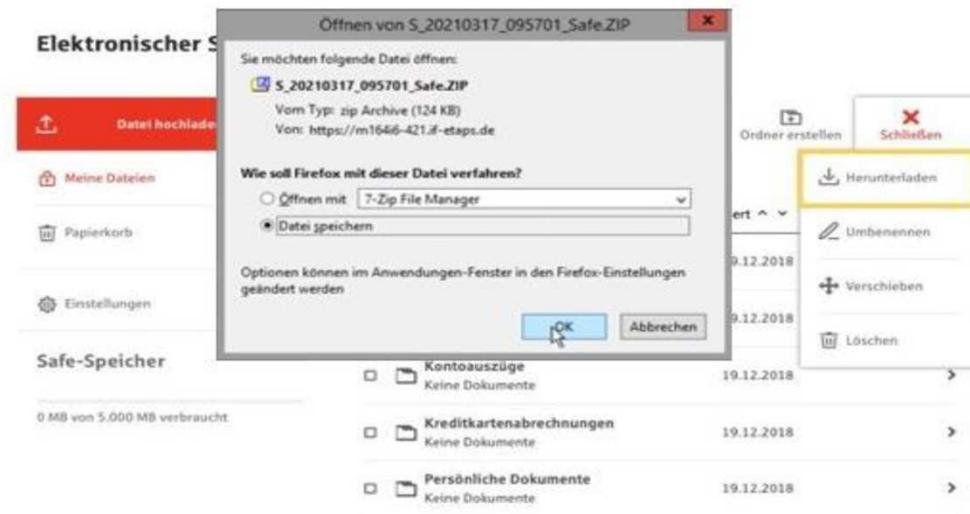
The screenshot displays the 'Elektronischer Safe' interface. On the left, there are navigation options: 'Datei hochladen', 'Meine Dateien', 'Papierkorb', and 'Einstellungen'. Below these is the 'Safe-Speicher' section, indicating '0 MB von 5.000 MB verbraucht'. The main area is titled 'Meine Dateien' and contains a table of documents. A dropdown menu is open over the 'Altersvorsorge' document, with 'Herunterladen' highlighted. Other options in the menu include 'Umbenennen', 'Verschieben', and 'Löschen'. The table lists documents such as 'Altersvorsorge', 'Bausparen', 'Kontoauszüge', 'Kreditkartenabrechnungen', 'Persönliche Dokumente', 'Versicherungen', and 'Wertpapiere', all with a date of 19.12.2018 and 'Keine Dokumente' status.

Name	Geändert
Altersvorsorge Keine Dokumente	19.12.2018
Bausparen Keine Dokumente	19.12.2018
Kontoauszüge Keine Dokumente	19.12.2018
Kreditkartenabrechnungen Keine Dokumente	19.12.2018
Persönliche Dokumente Keine Dokumente	19.12.2018
Versicherungen Keine Dokumente	19.12.2018
Wertpapiere Keine Dokumente	19.12.2018

Deutsch | AGB | Datenschutz | Impressum | Preise und Hinweise | Kontakt | Filialen A-Z | Geldautomaten A-Z
BLZ 61450050 | BIC OASPDE6AXXX

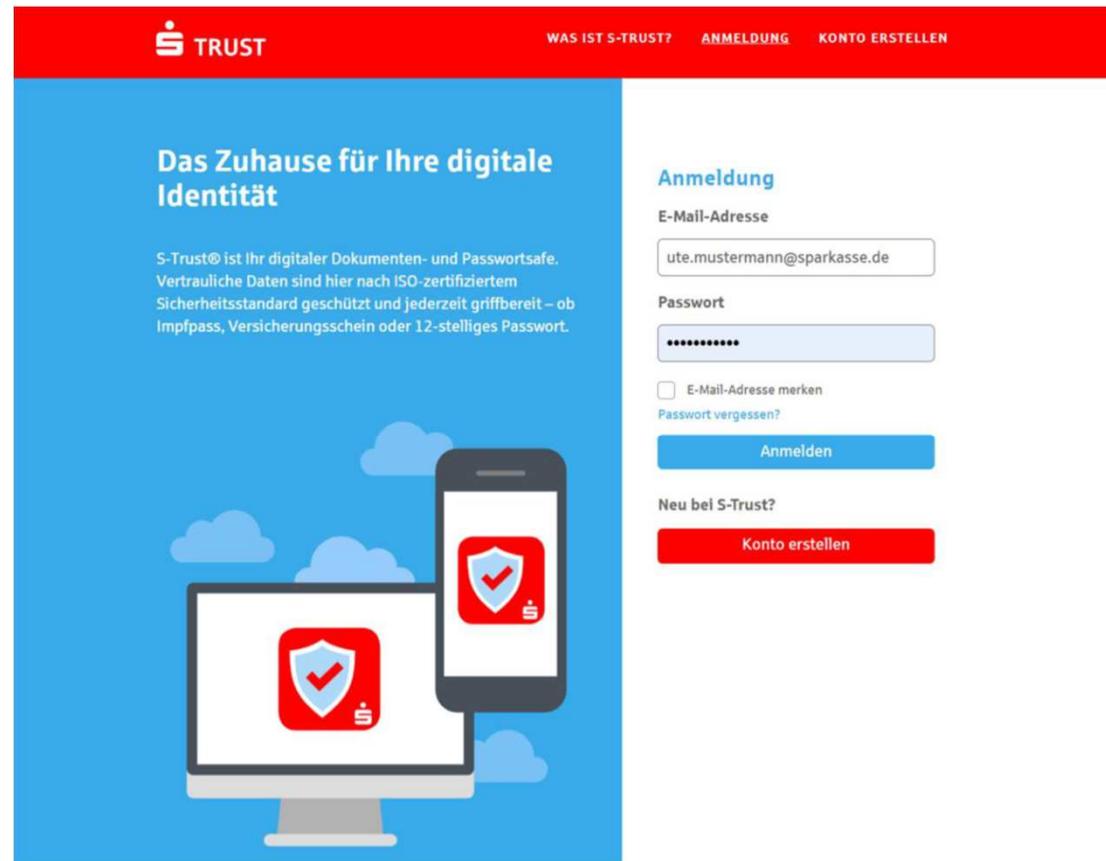
1. Schritt: Download der Dateien aus dem E-Safe

Wählen Sie einen Zielordner aus oder erstellen Sie einen neuen, in dem die Dateien gespeichert werden sollen, und speichern Sie die Dateien.



2. Schritt: Dokumente zu S-Trust hochladen

Melden Sie sich in S-Trust an oder registrieren Sie sich für ein neues S-Trust-Konto. Wenn Sie sich neu registrieren, erhalten Sie einen Bestätigungscode per E-Mail, den Sie zur Aktivierung Ihres S-Trust Accounts benötigen.



The screenshot shows the S-Trust login and registration interface. At the top, there is a red navigation bar with the S-Trust logo and links for 'WAS IST S-TRUST?', 'ANMELDUNG', and 'KONTO ERSTELLEN'. The main content area is split into two columns. The left column has a blue background with the heading 'Das Zuhause für Ihre digitale Identität' and a paragraph describing S-Trust as a digital document and password safe. Below this is an illustration of a computer monitor and a smartphone, both displaying the S-Trust logo. The right column is white and contains the login and registration forms. The login section is titled 'Anmeldung' and includes fields for 'E-Mail-Adresse' (with the example 'ute.mustermann@sparkasse.de') and 'Passwort' (masked with dots). There are checkboxes for 'E-Mail-Adresse merken' and a link for 'Passwort vergessen?'. A blue 'Anmelden' button is at the bottom of this section. Below the login section is the registration section titled 'Neu bei S-Trust?' with a red 'Konto erstellen' button.

2. Schritt: Dokumente zu S-Trust hochladen

Laden Sie Ihre Dokumente über den Button „Upload“ zu S-Trust hoch. Sie können die Dokumente direkt hochladen und innerhalb von S-Trust verschieben oder vor dem Upload einen Ordner auswählen, in den die Dateien hochgeladen werden sollen. Sie erhalten einen Hinweis, dass der Upload abgeschlossen ist. Sind alle Schritte durchgeführt worden, dann haben Sie Ihre Dokumente erfolgreich vom E-Safe nach S-Trust verschoben.

The screenshot displays the S-Trust user interface. On the left, a sidebar contains navigation icons for 'Dateien', 'Passwörter', and 'Mail Safe'. The main area is titled 'Dateien' and shows a list of folders: 'Alles geregelt', 'Familie', 'Freizeit', 'Notfall', 'Rechnungen', 'Reisen', 'Steuer', 'Verschiedenes', 'Versicherungen', and 'Wohnen'. Below this list, there are two buttons: 'Neuer Ordner' (blue) and 'Upload' (red). To the right, a storage status panel shows a circular progress indicator at 2,3% and text indicating '2,29 MB belegt' and '100,00 MB gesamter Speicher'. An 'Upgrade' button is located at the bottom of this panel.